

REGULAMIN PROJEKTU „Naturalnie Odporni – ESENCJA”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa, kryteria rekrutacji, harmonogram oraz przebieg działań w projekcie „**Naturalnie Odporni – ESENCJA**” (zwanym dalej „Projektem”).
2. Organizatorem Projektu jest **Fundacja ProPerspecto** z siedzibą w Legnicy (KRS: 0001200970), zwana dalej „Organizatorem”.
3. Projekt realizowany jest bezpłatnie dla zakwalifikowanych placówek oświatowych.
4. Projekt realizowany jest w całości ze środków oraz zasobów Organizatora.
5. Oficjalnymi kanałami informacyjnymi Projektu są strona internetowa **www.properspecto.pl** oraz **media społecznościowe Fundacji ProPerspecto**.

§ 2. CELE PROJEKTU I KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

1. **Cel główny:** Podniesienie odporności psychicznej oraz profilaktyka wypalenia zawodowego kadry oświatowej poprzez rozwój dobrostanu i wdrożenie metodologii FRIS® w codzienne funkcjonowanie szkoły.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 2.1. *Lepsze wykorzystanie potencjału (FRIS®):* Zidentyfikowanie i wzmocnienie naturalnych zasobów oraz stylów myślenia i działania członków zespołu szkolnego.
 - 2.2. *Usprawnienie komunikacji i współpracy:* Ograniczenie barier komunikacyjnych w relacjach z uczniami, rodzicami i współpracownikami dzięki zrozumieniu różnic poznawczych.
 - 2.3. *Budowanie wspierającego środowiska pracy:* Stworzenie kultury organizacyjnej w szkole opartej na wzajemnym zrozumieniu, szacunku i efektywnym współdziałaniu.
3. **Korzyści dla uczestników:**
 - 3.1. **Bezpłatne warsztaty i materiały edukacyjne:** Cykl 3 profesjonalnych spotkań warsztatowych opartych na metodologii FRIS® oraz pakiet gotowych materiałów opracowanych przez ekspertów.
 - 3.2. **Specjalistyczne wsparcie merytoryczne:** Kompleksowe przeprowadzenie kadry pedagogicznej przez proces wdrożenia Stylów Myślenia i Działania w codzienną pracę z uczniami, rodzicami oraz we współpracę w zespole.
 - 3.3. **Praktyczne narzędzia i Certyfikacja:** Przełożenie wiedzy o różnorodności Stylów Myślenia na konkretne techniki usprawniające codzienną komunikację oraz uzyskanie imiennych certyfikatów potwierdzających podniesienie kwalifikacji.

§ 3. ADRESACI PROJEKTU

1. **Odbiorcy bezpośredni:**
 - 1.1. Dyrektorzy oraz wicedyrektorzy szkół.
 - 1.2. Nauczyciele przedmiotowi i wychowawcy.
 - 1.3. Specjaliści szkolni (pedagog, pedagodzy specjaliści, psycholodzy i inni).
2. **Odbiorcy pośredni:**
 - 2.1. Uczniowie zakwalifikowanych placówek.
 - 2.2. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów.

§ 4. KRYTERIA UDZIAŁU I WARUNKI FORMALNE

Do udziału w Projekcie może zgłosić się placówka, która spełnia łącznie następujące kryteria:

1. Jest szkołą podstawową lub ponadpodstawową (publiczną bądź niepubliczną) działającą na terenie Polski.
2. Zgłosi do udziału w Projekcie i zadeklaruje udział od 24 do 32 pracowników dydaktycznych (tworzących 2 grupy warsztatowe).
3. Nie brała wcześniej udziału w niniejszym Projekcie.
4. Zadeklaruje pełną gotowość do realizacji wszystkich modułów i działań projektowych przewidzianych w harmonogramie.
5. Prześle w wyznaczonym terminie **jedno kompletne zgłoszenie online** podpisane lub autoryzowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji szkoły (np. Dyrektora Szkoły).

§ 5. REKRUTACJA I WYBÓR LAUREATÓW

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie **www.properspecto.pl**, mediach społecznościowych i materiałach promujących projekt.
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane organizacyjno-formalne placówki oraz **4 pytania merytoryczne (projektowe)** podlegające ocenie punktowej.
3. Nad przebiegiem rekrutacji czuwa Komisja Projektowa powołana przez Organizatora.
4. Komisja Projektowa dokonuje oceny formalnej zgłoszeń oraz ewaluacji merytorycznej na podstawie odpowiedzi na 4 pytania merytoryczne, przyznając punktację stanowiącą podstawę do utworzenia listy rankingowej.
5. Na podstawie uzyskanej punktacji tworzona jest lista rankingowa.
6. **10 szkół z najwyższą liczbą punktów uzyskuje tytuł LAUREATA** oraz prawo do pełnej, bezpłatnej realizacji Projektu.
7. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone publicznie w kanałach informacyjnych Organizatora oraz przesłane drogą mailową do wyłonionych laureatów.

§ 6. HARMONOGRAM PROJEKTU

1. **Termin składania zgłoszeń:** do 30 listopada 2026 r.
2. **Ogłoszenie wyników rekrutacji:** 5 stycznia 2027 r.
3. **Okres realizacji działań w szkołach:** od 18 stycznia 2027 r. do 31 maja 2027 r. (z wyłączeniem okresu ferii zimowych).
4. Szczegółowy harmonogram terminów poszczególnych warsztatów i konsultacji ustalany jest indywidualnie z każdą ze szkół-laureatów.

§ 7. STRUKTURA I DZIAŁANIA PROJEKTOWE

1. **Zasady organizacyjne:**
 - 1.1. Warsztaty w ramach Projektu prowadzone są w kameralnych grupach liczących **maksymalnie 16 osób**, co gwarantuje wysoką jakość pracy i indywidualne podejście.

1.2. Wszelkie wymiary czasowe podane przy poszczególnych modułach (zarówno w części warsztatowej, jak i praktycznej) zostały wyliczone i przypadają na 1 uczestnika Projektu.

2. Moduły szkoleniowo-praktyczne:

2.1. MODUŁ 1:

2.1.1. Warsztaty cz. 1 (1,5 h / uczestnika) – Wprowadzenie w metodologię FRIS® oraz fundamenty dobrostanu:

2.1.1.1. Zrozumienie podstawowych mechanizmów wypalenia zawodowego w środowisku edukacyjnym.

2.1.1.2. Poznanie unikalnych Stylów Myślenia FRIS® jako źródła zasobów i odporności.

2.1.2. Praktyka cz. 1 (ok. 4 h / uczestnika):

2.1.2.1. Przygotowanie pomysłów na wdrożenie w praktyce zdobytej wiedzy w postaci scenariusza zajęć z uczniami oraz analizy przypadku trudnej sytuacji.

2.1.2.2. Konsultacja przygotowanych pomysłów z prowadzącym oraz wybór jednego zestawu (scenariusz + przypadek) do dalszej pracy.

2.2. MODUŁ 2:

2.2.1. Warsztaty cz. 2 (1,5 h / uczestnika) – FRIS® w praktyce szkolnej (perspektywa indywidualna):

2.2.1.1. Behawioralne rozpoznawanie Stylów Myślenia u siebie, uczniów, rodziców i współpracowników.

2.2.1.2. Techniki skuteczniejszej komunikacji oraz rozładowywania napięć z wykorzystaniem metodologii FRIS® w relacjach z poszczególnymi członkami rady pedagogicznej, uczniami i rodzicami.

2.2.2. Praktyka cz. 2 (ok. 4–12 h / uczestnika):

2.2.2.1. Szczegółowe opracowanie wybranych pomysłów (scenariusza zajęć oraz analizy przypadku).

2.2.2.2. Konsultacja opracowanych pomysłów z prowadzącym.

2.3. MODUŁ 3:

2.3.1. Warsztaty cz. 3 (1,5 h / uczestnika) – FRIS® w praktyce szkolnej (perspektywa zespołowa):

2.3.1.1. Przekazywanie różnic w stylach myślenia w synergii zespołu.

2.3.1.2. Budowanie trwałej sieci wsparcia wewnątrz rady pedagogicznej.

2.3.2. Praktyka cz. 3 (ok. 2–6 h / uczestnika):

2.3.2.1. Prezentacja opracowanych analiz przypadków przed prowadzącym.

2.3.2.2. Przeprowadzenie co najmniej jednych zajęć z uczniami w oparciu o przygotowany scenariusz oraz sporządzenie dokumentacji (foto lub wideo) zgodnie z wytycznymi Organizatora.

§ 8. WARUNKI UKOŃCZENIA PROJEKTU, DOKUMENTACJA I CERTYFIKACJA

1. Warunkiem ukończenia Projektu przez Uczestnika jest:

1.1. Udział w 3 modułach warsztatowych przewidzianych w harmonogramie.

1.2. Opracowanie i skonsultowanie z prowadzącym materiałów w części praktycznej (scenariusz zajęć oraz analiza przypadku).

1.3. Przeprowadzenie co najmniej jednych zajęć z uczniami na podstawie przygotowanego scenariusza.

2. Dokumentowanie realizacji zadań:

- 2.1. Potwierdzeniem wykonania zadań praktycznych jest przesłanie przez uczestnika dokumentacji (pisemnej oraz zdjęciowej lub wideo) zgodnie z wytycznymi dostarczonymi przez Organizatora.
- 2.2. Przesłanie dokumentacji, o której mowa wyżej, stanowi podstawę do zaliczenia części praktycznej Projektu.
3. **Certyfikacja i ukończenie Projektu przez Szkołę:**
 - 3.1. Każdy Uczestnik, który spełnił warunki ukończenia Projektu określone w ust. 1, otrzymuje imienny **Certyfikat Ukończenia Warsztatów i Udziału w Projekcie**.
 - 3.2. Projekt uznaje się za ukończony przez Szkołę-Laureata, jeśli warunki określone w ust. 1 spełni **co najmniej 80% zgłoszonych przez placówkę Uczestników**.
 - 3.3. Placówka oświatowa, która spełni warunek określony w ust. 3.2, otrzymuje **Certyfikat Ukończenia Projektu**.
 - 3.4. Certyfikaty przekazywane są w formie elektronicznej lub papierowej w terminie do 30 dni od momentu zweryfikowania i przyjęcia przez Organizatora kompletnej dokumentacji z realizacji zadań.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w Projekcie jest równoznaczne z dążeniem do pełnego udokumentowania i ukończenia wszystkich przewidzianych modułów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w Regulaminie, zmiany zasad i odwołania procesu rekrutacji, unieważnienia wyników rekrutacji oraz wstrzymania realizacji Projektu, o czym poinformuje za pośrednictwem oficjalnych kanałów informacyjnych.
3. Organizator zastrzega sobie również prawo do wprowadzania innych zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych, o czym poinformuje za pośrednictwem oficjalnych kanałów informacyjnych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
5. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie **www.properspecto.pl**. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych oraz materiałach promujących Projekt.