

Regulamin Wolontariatu Fundacji ProPerspecto

Postanowienia ogólne

1. Fundacja ProPerspecto (nazywana dalej Fundacją) przy realizacji celów statutowych korzysta z pracy wolontariuszy na zasadach określonych w **Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**.
2. Wolontariat to bezpłatne, świadome i bezinteresowne działania na rzecz innych.
3. Wolontariuszką bądź wolontariuszem jest osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji.
4. Wolontariuszem może zostać wyłącznie osoba pełnoletnia, korzystająca z pełni praw obywatelskich, a w szczególnych przypadkach osoba niepełnoletnia za zgodą rodziców lub opiekunów, wyrażoną na piśmie.
5. Wolontariusz swoje działania oferuje wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, tożsamość, wiek, pochodzenie, światopogląd, narodowość i wyznanie, lecz po uprzednim świadomym wyborze zakresu i charakteru pomocy.

Zasady przyjęcia do wolontariatu

6. Wolontariusz proponuje Zarządowi Fundacji bądź osobie upoważnionej przez Zarząd zakres swoich czynności, czas oraz formy działania na rzecz Fundacji.
7. Zakres czynności, czas oraz formy pomocy określa umowa pomiędzy Wolontariuszem a Fundacją, zwana dalej „Porozumieniem o wykonywaniu wolontariatu”.
8. O zawarciu porozumienia z wolontariuszem decyduje Zarząd Fundacji po uprzednim upewnieniu się, że osoba zgłaszająca się do wolontariatu zna cele statutowe Fundacji i niniejszy regulamin.
9. Zarząd lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza z kandydatem/kandydatką na Wolontariusza rozmowę wstępną, podczas której przedstawia mu/jej założenia i ideę wolontariatu, prawa i obowiązki Wolontariusza oraz określa zakres czynności, w jakie chciałby włączyć się Wolontariusz.
10. Kwalifikacje Wolontariusza oraz jego/jej predyspozycje ocenia Zarząd Fundacji bądź osoba upoważniona przez Zarząd.
11. Fundacja zobowiązuje się, że w swojej decyzji o przyjęciu lub ewentualnej odmowie przyjęcia kandydata/kandydatki, będzie się kierować zasadą bezstronności.
12. Wolontariusz przed przystąpieniem do wykonywania czynności w ramach wolontariatu, musi zostać przygotowany merytorycznie lub wykazać się niezbędnym doświadczeniem.

Obowiązki Wolontariusza

13. Wolontariusz jest zobligowany do wywiązania się z obowiązków określonych w porozumieniu jakie zawarł z Fundacją, w tym uczestniczenia w spotkaniach projektowych, w których pracach bierze udział oraz cyklicznych spotkaniach całego Zespołu Fundacji odbywających się w terminach ustalonych przez Zarząd. Wolontariusz jest zobowiązany jest do systematycznego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań.

Regularność i zaangażowanie stanowią podstawę sprawnego funkcjonowania Fundacji oraz efektywnej współpracy zespołowej. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po zakończeniu współpracy i wygaśnięciu porozumienia.

14. Wolontariusz jest odpowiedzialny za dbanie o powierzony majątek, mienie rzeczowe, a także przestrzeganie zasad zaufania poufności oraz przetwarzania danych w zakresie określonym w porozumieniu o wykonaniu wolontariatu.

15. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego prawa. Jeśli zachodzi konieczność, może skorzystać z pomocy organów państwowych i samorządowych w zakresie ich uprawnień i obowiązków.

16. Wolontariusz jest odpowiedzialny za dbanie o pozytywny wizerunek i dobra osobiste Fundacji.

17. Wolontariusz może reprezentować, wydawać oświadczenia lub zajmować stanowiska w imieniu Fundacji w ramach wykonywania czynności wyłącznie, jeśli Zarząd wyrazi na to wyraźną zgodę.

18. Obowiązkiem Wolontariusza jest znajomość i skrupulatne przestrzeganie ustalonych w Fundacji procedur, regulaminów, zasad oraz kodeksów postępowania.

Odpowiedzialność i nadzór nad wolontariatem

19. Działania podjęte przez Wolontariusza, zwłaszcza mogące nieść konsekwencje prawne bądź ekonomiczne, wymagają zgody Zarządu Fundacji. Konsekwencje działań niezgodzonych oraz szkody wywołane tymi działaniami obciążają wyłącznie Wolontariusza, który je podjął na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko

20. Wolontariusz dba o poziom swoich kwalifikacji, poprzez wymianę doświadczeń, samokształcenie oraz uczestnictwo w kursach i konferencjach.

21. Wolontariusz sprawozdaje swoją działalność oraz informuje z odpowiednim, co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o przerwie w wykonywaniu czynności.

22. W przypadku niemożności uczestnictwa w zaplanowanym spotkaniu (w tym spotkaniu konkretnego grupy projektowej lub całego Zespołu Fundacji) Wolontariusz zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia swojej niedyspozycyjności do osoby koordynującej bądź do Zarządu. Brak takiego zgłoszenia traktowany jest jako naruszenie zasad współpracy.

23. Wykonywanie działań na rzecz Fundacji przez Wolontariusza pod wpływem środków odurzających oraz alkoholu traktuje się jako skrajne naruszenie zasad współpracy i podstawę do jej natychmiastowego zakończenia.

24. Całością działań realizowanych przez wolontariat kieruje Zarząd Fundacji.

25. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

26. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi usługami społecznymi oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniem.

Zakończenie współpracy i postanowienia końcowe

27. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu, zapisów zawartych porozumień wolontariackich, wewnętrznych procedur, zasad oraz kodeksów postępowania a także Statutu Fundacji skutkuje decyzją o natychmiastowym zakończeniu wolontariatu na mocy decyzji Zarządu Fundacji.

28. Wolontariusz może zwrócić się o wydanie przez Zarząd Fundacji stosownego zaświadczenia o wykonaniu wolontariatu. Zarząd może odmówić wydania zaświadczenia, jeśli do zakończenia współpracy doszło wskutek naruszenia jej naruszenia przez Wolontariusza.

29. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji i obowiązuje do odwołania lub do momentu ustanowienia nowego.